

Số: /KH-SGTVT Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn nghiệp vụ
thuộc Sở Giao thông vận tải năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quy chế số 04-QC/TU ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Tỉnh ủy Bà Rịa - Vũng Tàu, về việc thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Quyết định số 4187/QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Hội đặc thù cấp tỉnh và người đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1442/QĐ-UBND ngày 31/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong Sở Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2012 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, ban hành Quy định thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 5159/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, về việc giao chỉ tiêu biên chế và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP) trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 3332/QĐ-UBND ngày 24/11/2016 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 496/QĐ-SGTVT ngày 30/6/2022 của Sở Giao thông vận tải, về việc ban hành Quy chế thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở GTVT (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ văn bản số 2997/TB-SGTVT ngày 15/8/2022 của Sở Giao thông vận tải, Thông báo kết luận của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại cuộc họp ngày 10/8/2022, về việc xem xét cho ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Giao thông vận tải năm 2022.

Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở GTVT năm 2022, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm phát hiện, thu hút, lựa chọn những người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt thông qua thi tuyển để bổ nhiệm giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý của cơ quan;
- Tạo điều kiện, động lực để công chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có cơ hội tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý;
- Tạo tính đột phá trong công tác cán bộ, đồng thời là một trong những giải pháp giúp Sở GTVT chọn người để bổ nhiệm làm cán bộ lãnh đạo, quản lý;
- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại Sở GTVT;
- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở GTVT, đáp ứng yêu cầu thực tiễn về đổi mới công tác cán bộ trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Quán triệt và tuân thủ nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ công chức, viên chức. Phát hiện, thu hút và lựa chọn người có đức, có tài gắn với tiêu chuẩn của chức danh lãnh đạo, quản lý;
- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch; tăng cường giám sát của Sở GTVT trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức;
- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Sở GTVT;
- Nội dung thi tuyển phải phù hợp với vị trí việc làm của chức danh thi tuyển; Hội đồng thi tuyển, các Ban của Hội đồng thực hiện nghiêm các quy trình, quy định theo quy chế thi tuyển; đảm bảo tính chính xác, khách quan, dân chủ và bảo mật thông tin trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Việc tổ chức thi tuyển tại quy định của Kế hoạch này, phải tuân thủ, đảm bảo các yêu cầu và nguyên tắc tổ chức thực hiện được quy định tại Quy chế số 04-QC/TU ngày 12/4/2022 của Tỉnh ủy BR-VT, về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tỉnh BR-VT (sửa đổi, bổ sung) và Quy chế thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở GTVT (sửa đổi, bổ sung) được ban hành kèm theo Quyết định số 496/QĐ-SGTVT ngày 30/6/2022.

II. Vị trí thi tuyển, đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ đăng ký thi tuyển

1. Vị trí thi tuyển: Hai (02) vị trí.

- Vị trí 1: Trưởng phòng Quản lý Cảng biển, dịch vụ hậu cần cảng và phát triển hạ tầng giao thông;
- Vị trí 2: Phó Chánh Văn phòng Sở.

2. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

2.1. Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn, kể cả đang công tác và không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, được quy hoạch chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn đối với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

2.3. Đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều này được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

2.4. Đối tượng thuộc diện tham gia dự tuyển quy định tại Điểm 2 Điều này nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch; ít nhất sau 24 tháng thì cấp có thẩm quyền mới có thể xem xét, đưa vào quy hoạch.

2.5. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển: Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn nhưng được quy hoạch chức danh tương đương hoặc cao hơn với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Sở GTVT) được tập thể lãnh đạo Sở GTVT tuyển chọn đề cử và được cấp ủy Sở GTVT đồng ý bằng văn bản (đối với cán bộ thuộc diện các cơ quan, đơn vị quản lý).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Trong quy hoạch của chức danh dự tuyển, chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn với chức danh dự tuyển và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định của chức danh dự tuyển;

- Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng có thẩm quyền, xác nhận;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn yêu cầu.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

3.2.1. Về năng lực, kiến thức và hiểu biết

- Nắm được quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước; nắm vững các phương hướng, chủ trương, chính sách của hệ thống quản lý nghiệp vụ và các lĩnh vực liên quan; nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật thuộc lĩnh vực quản lý và liên quan; nắm chắc mục tiêu, đối tượng quản lý, nắm sâu các hệ thống nguyên tắc, cơ chế quản lý nghiệp vụ lĩnh vực đó và biết những hệ thống quản lý liên quan;

- Hiểu biết cơ bản về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; có kiến thức khoa học về lãnh đạo, quản lý và nắm được nguyên tắc, quy định về công tác xây dựng đảng, công tác tổ chức cán bộ, công tác vận động quần chúng; am hiểu cơ bản về quản lý nhà nước;

- Có khả năng điều hành tốt công việc được giao; có năng lực tham mưu, đề xuất và đóng góp vào sự lãnh đạo chung của cơ quan trên lĩnh vực được phân công; tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình công tác xây dựng Đảng, công tác cán bộ, công tác vận động quần chúng; có năng lực kiểm tra, sơ, tổng kết và tổ chức nghiên cứu các chuyên đề.

3.2.2. Về trình độ

- Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên môn đào tạo phù hợp ngành, lĩnh vực phụ trách;

- Được bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn của ngành, lĩnh vực công tác được phân công;.

- Lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên;

- Quản lý nhà nước: Ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp;

- Yêu cầu khác: Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh dự tuyển (*Theo phụ lục đính kèm Kế hoạch này*).

Đối với chức danh Trưởng phòng Quản lý Cảng biển, dịch vụ hậu cần cảng và phát triển hạ tầng giao thông: Do Quyết định số 1442/QĐ-UBND ngày 31/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu chưa có quy định mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của vị trí này; nên Sở Giao thông vận tải vận dụng mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của các vị trí Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Trưởng phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông và tình hình thực tiễn của phòng Quản lý Cảng biển, dịch vụ hậu cần cảng và phát triển hạ tầng giao thông để xây dựng điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của chức danh này.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, bao gồm:

- Đơn xin đăng ký dự tuyển;

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2A của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 03 năm gần nhất;

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 03 năm gần nhất;
 - Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
 - Bản photo quyết định tuyển dụng; quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026 (nếu có);
 - Phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, kèm theo 01 ảnh (4 x 6).
- Chú ý:** Tất cả hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự đã nêu trên.

5. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

5.1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển;
- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu quy định chế độ mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án;
- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn.

5.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

III. Hình thức, nội dung thi tuyển, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

1. Hình thức thi: Thi viết và thi trình bày Đề án.

2. Nội dung thi

2.1. Phần thi viết

- Đối tượng thi viết: Là những ứng viên đã được Hội đồng thi tuyển duyệt dựa trên kết quả đăng ký giới thiệu và thẩm định về hồ sơ, quy trình, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay bảo đảm đủ các điều kiện bổ nhiệm sau khi thi tuyển;
- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển; vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GTVT và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định
- Đề thi được chọn trong ngân hàng đề thi đã được Ban ra đề thi soạn thảo, phê duyệt, niêm phong (*theo chế độ mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn*);
- Thời gian thi viết là 180 phút;
- Mỗi bài thi có ít nhất 3 thành viên chấm theo thang điểm 100;
- Kết quả chấm điểm của mỗi thành viên không được viết trực tiếp vào bài thi mà được viết vào bảng điểm theo mẫu do Hội đồng thi phát ra;

- Điểm của mỗi bài thi là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi cho mỗi lần chấm (*nếu không chênh nhau từ 10 điểm trở lên*).

2.2. Phần thi trình bày đề án

2.2.1. Đối tượng tham gia thuyết trình Đề án là những ứng viên dự tuyển phần thi viết có kết quả điểm thi từ 50 (năm mươi) điểm trở lên và thực hiện theo trình tự bốc thăm do Thư ký Hội đồng thi hướng dẫn.

2.2.2. Nội dung thi trình bày Đề án với chủ đề "**Đồng chí sẽ làm gì nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển**".

2.2.3. Trình tự các bước theo trình tự như sau:

- Thư ký Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, sơ tuyển, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi;

- Đối tượng dự thi theo thứ tự bốc thăm và trả lời câu hỏi của Hội đồng thi tuyển;

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 20 phút; Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100, điểm đạt yêu cầu tối thiểu là **80/100** điểm.

Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể:

- + Xây dựng đề án: 20 điểm.

- + Bảo vệ đề án: 40 điểm.

- + Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

3.1. Sau khi có kết quả điểm thi trình bày Đề án, Thư ký Hội đồng thi lập bảng điểm tổng thể bao gồm kết quả thi viết, thi thuyết trình Đề án báo cáo với Hội đồng thi và cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ.

3.2. Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển, thảo luận về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm; lịch sử chính trị, thái độ chính trị hiện nay và kết quả điểm thi của ứng viên có điểm trình bày Đề án cao nhất trong số các ứng viên dự tuyển đạt 80 điểm trở lên. Chỉ đạo thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ theo quy định. Tập thể lãnh đạo hoặc cấp ủy xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn bằng nguyên tắc bổ phiếu kín theo quy định về bổ nhiệm cán bộ.

3.3. Nếu có số phiếu bằng nhau thì người đứng đầu cấp có thẩm quyền bổ nhiệm quyết định lựa chọn.

IV. Hội đồng thi tuyển và các Ban giúp việc

1. Hội đồng thi tuyển

- Thành phần Hội đồng thi tuyển, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển là Giám đốc Sở GTVT.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là các Phó Giám đốc Sở.

- Các ủy viên do Giám đốc Sở GTVT tuyển chọn quyết định chỉ định hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý do Sở ký kết hợp đồng;

- Thành viên Hội đồng không dưới năm (05) người;

Không cử làm thành viên Hội đồng thi tuyển đối với những người là vợ hoặc chồng, cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng của người tham gia dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển

Thành lập bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi, gồm:

- Ban thẩm định: Thẩm định hồ sơ, tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự dự thi đối với đối tượng đăng ký dự thi và đề cử dự thi; tổng hợp kết quả thẩm định; lập danh sách đối tượng đăng ký dự thi và đề xuất danh sách cử dự thi; xây dựng quy chế, nội dung cách thức, kế hoạch, cung cấp thông tin cần thiết cho đối tượng dự thi (sau khi được Hội đồng thi thống nhất);

- Ban ra đề thi: Xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án và thang điểm cho đề thi viết. Bảo đảm bí mật đề thi trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi;

- Ban coi thi;

- Ban phách;

Không cử làm thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng đối với những người là vợ hoặc chồng, cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng của người tham gia dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật;

- Thành lập Ban chấm thi: Tổ chức chấm điểm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự tuyển (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm trình bày Đề án); thông báo kết quả thi đến người dự tuyển.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Trong quá trình tổ chức thi có ứng viên khiếu nại, tố cáo tùy theo nội dung, tính chất vụ việc giải quyết theo đúng quy định của Luật khiếu nại, tố cáo hiện hành.

V. Thông báo, đăng ký, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ dự tuyển

1. Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh hoặc Đài phát thanh & Truyền hình tỉnh hoặc Báo Bà Rịa - Vũng Tàu (chỉ đăng 01 lần cho 01 kế hoạch thi tuyển), trên Trang thông tin điện tử của Sở GTVT; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan và phòng sử dụng chức danh tuyển chọn về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ để các đối tượng đăng ký dự tuyển.

2. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày thông báo. Đối tượng có nhu cầu dự tuyển nộp hồ sơ theo thành phần quy định về Ban thẩm định (qua Văn phòng Sở GTVT).

3. Thẩm định hồ sơ

Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban thẩm định sẽ tiến hành thẩm định hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của cá nhân dự tuyển và đề cử, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở quyết định duyệt danh sách dự thi.

4. Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển được công khai tại trụ sở làm việc của Sở GTVT và phòng sử dụng chức danh tuyển chọn trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển.

VI. Công tác phúc khảo và công khai kết quả thi tuyển

1. Công tác phúc khảo

- Người dự tuyển được quyền nộp đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn ba (03) ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm thi viết môn Kiến thức chung;

- Trường hợp nếu có đối tượng dự thi đề nghị phúc khảo thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển giao Ban chấm thi cử các thành viên khác với thành viên đã chấm ban đầu để chấm độc lập và báo cáo kết quả trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng thi tuyển;

- Trường hợp nếu đề nghị phúc khảo có kèm các khiếu nại, tố cáo liên quan đến Trưởng ban chấm thi hoặc thành viên Ban chấm thi thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển có thể thành lập Ban chấm phúc khảo độc lập với Ban chấm thi;

- Kết quả phúc khảo được Hội đồng thi tuyển thông báo chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi nhận được đơn đề nghị phúc khảo;

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày đề án.

2. Công khai kết quả thi

- Kết quả thi từng nội dung được thông báo công khai đến từng thí sinh dự tuyển; được công bố công khai trước Hội đồng thi tuyển và làm căn cứ để tập thể lãnh đạo Sở GTVT xem xét quyết định việc bổ nhiệm cán bộ;

- Kết quả thi tuyển và bổ nhiệm sau thi tuyển được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

VII. Trình tự, thời gian tổ chức thi tuyển

1. Xây dựng Kế hoạch, Quy chế, Nội quy thi tuyển; thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban giám sát, Ban thẩm định, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách, tổ giúp việc; thông báo, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ dự tuyển; Hợp đồng với đơn vị tư vấn để tổ chức thi tuyển theo quy định.

2. Tổ chức thi viết

3. Tổ chức thi trình bày Đề án và ban hành Quyết định bổ nhiệm cán bộ đối với ứng viên trúng tuyển.

4. Tiến độ thực hiện: Đính kèm Bảng dự kiến tiến độ thực hiện.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở GTVT

- Tham mưu Giám đốc Sở thông báo công khai việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Phòng thuộc Sở GTVT trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và niêm yết tại trụ sở cơ quan;

- Tham mưu xây dựng Bảng tiến độ thực hiện thi tuyển;

- Tham mưu tập thể lãnh đạo Sở ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển và Ban Giám sát kỳ thi;

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thi tuyển ban hành quyết định thành lập Ban thẩm định, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi và Tổ giúp việc theo quy định;

- Tham mưu tập thể lãnh đạo Sở mời Trường Chính trị tỉnh tư vấn về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý;
- Phối hợp cùng Phòng kế hoạch tài chính xây dựng kinh phí đảm bảo cho việc tổ chức thi tuyển theo quy định;
- Bố trí địa điểm công khai kế hoạch, danh sách ứng viên thi tuyển và địa điểm thi tuyển theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển;
- Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển;
- Tham mưu tập thể lãnh đạo Sở thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ sau khi có kết quả tuyển chọn;
- Tham mưu tập thể lãnh đạo Sở báo cáo kết quả công tác thi tuyển cho Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) sau khi hoàn thành việc thi tuyển.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở

- Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì lập dự toán kinh phí thực hiện thi tuyển, thông qua Sở Tài chính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định;
- Triển khai Kế hoạch này đến công chức, viên chức đơn vị mình để biết và đăng ký thi tuyển nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển theo quy định;
- Các Phòng, đơn vị có người tham gia dự tuyển phải tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự tuyển làm các thủ tục, chuẩn bị các nội dung, Đề án, tham gia dự thi đầy đủ. Đồng thời có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời cho người dự tuyển khi có nhu cầu tìm hiểu thông tin liên quan đến vị trí thi tuyển (trừ tài liệu mật);
- Cử công chức, viên chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thi tuyển tham gia các Ban của Hội đồng, Tổ giúp việc kỳ thi tuyển khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thi tuyển./.

Đính kèm:

- **Phụ lục.** Bảng Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Giao thông vận tải năm 2022);
- **Phụ lục.** Bảng tiến độ thực hiện thi tuyển.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đảng ủy Sở (b/cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ĐVSN trực thuộc Sở;
- CC,VC thuộc Sở (t/hiện);
- Cổng TTĐT tỉnh (<https://baria-vungtao.gov.vn>);
- Website Sở GTVT;
- Lưu: VT, VP. P-PC (03b).

GIÁM ĐỐC

Trần Thượng Chí

**BẢNG TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ VỀ THỊ TUYỂN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ THUỘC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày / /2022 của Sở Giao thông vận tải)

Số T T	Phòng, bộ phận có chức danh thi tuyển	Vị trí thi tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng							Yêu cầu về kinh nghiệm	Ghi chú	
				Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ Quản lý nhà nước	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	Mã ngạch			
1	Phòng Quản lý cảng biển, dịch vụ hậu cần cảng và phát triển hạ tầng giao thông	Trưởng phòng	01	Đại học trở lên	Kinh tế xây dựng; Xây dựng cầu đường; Xây dựng công trình thủy; Xây dựng cầu hầm; Kinh tế vận tải. Các ngành thuộc lĩnh vực GTVT hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm	Trung cấp hoặc tương đương trở lên	Chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên	Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin & Truyền thông, hoặc tương đương	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo hoặc tương đương	01.003 hoặc tương đương	Có ít nhất 05 năm công tác trong ngành, lĩnh vực có liên quan		
2	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Phó Chánh Văn phòng	01	Đại học trở lên	Chuyên ngành hành chính. Các ngành thuộc lĩnh vực giao thông vận tải hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác đảm nhiệm	Trung cấp hoặc tương đương trở lên	Chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên	Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin & Truyền thông, hoặc tương đương	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 theo Khung năng lực ngoại ngữ quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo hoặc tương đương	01.003 hoặc tương đương	Có ít nhất 05 năm công tác trong ngành, lĩnh vực có liên quan		
Tổng cộng:			02										