

Số: 364/QĐ- SGTVT

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 17 tháng 11 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018  
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Nghị quyết số: 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số: 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số: 787/QĐ-UBND ngày 07/4/2016 của UBND tỉnh BR-VT ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu tại Công văn số: 10563/UBND-SNV ngày 31/10/2017 về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo cải cách hành chính hàng năm;

Căn cứ Quyết định số: 3332/QĐ-UBND ngày 24/11/2016 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giao thông vận tải,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GTVT và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Như điều 3 (để t/h);
- Website Sở GTVT;
- Lưu VT, 1 cửa.



**GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC  
Trần Thượng Chí**

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 17 tháng 11 năm 2017

## KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2018 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

(ban hành kèm theo Quyết định số: 364 /QĐ-SGTVT ngày 17 tháng 11 năm 2017 của Sở GTVT tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

### A. NHỮNG CÔNG VIỆC CẦN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN.

Số TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
<b>I. Cải cách thể chế</b>						
1	Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình lập quy của tỉnh năm 2018	Tờ trình	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Thực hiện trong năm 2018	Kinh phí từ Ngân sách tỉnh
2	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra xử lý Văn bản QPPL của tỉnh năm 2018	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Thực hiện trong năm 2018	
3	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của tỉnh năm 2018	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch và thực hiện trong năm 2018	
<b>II. Cải cách thủ tục hành chính</b>						
4	Cập nhật Bộ thủ tục hành chính cấp tỉnh đầy đủ, kịp thời để phục vụ, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và niêm yết công khai, hoàn thiện Bộ thủ tục hành chính chính thức	Bộ thủ tục hành chính cập nhật kịp thời	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Thường xuyên cả năm 2018	
5	Về cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính					

Số TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
a)	Tiếp tục trình phê duyệt và công bố danh mục, tên các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo quy định tại Chỉ thị số: 24/CT-UBND của UBND tỉnh	Tờ trình	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Trong năm 2018	
b)	Tiếp tục phối hợp trình phê duyệt và công bố danh mục, tên các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã; thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo quy định tại Chỉ thị số: 24/CT-UBND của UBND tỉnh	Công văn góp ý	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Trong năm 2018	
6	Thực hiện chấm điểm, đánh giá xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2018 đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá xếp hạng kết quả cải cách hành chính tỉnh	Báo cáo và thuyết minh	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Trong Quý IV/2018	
7	Báo cáo tình hình công bố thủ tục hành chính của Sở GTVT trong các cuộc họp của UBND tỉnh	Báo cáo	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Định kỳ hàng tháng	
8	Thực hiện công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở GTVT	Công khai đầy đủ, kịp thời, minh bạch, dễ tiếp cận	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Thường xuyên	
9	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc có TTHC	Quý I/2018	

Số TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
10	Kiểm soát và công khai thủ tục hành chính	Công văn đề nghị góp ý TTHC	Văn phòng Sở GTVT	Sở Tư pháp tỉnh BR-VT	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	
11	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2018	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc có TTHC	Quý IV/2017	
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính</b>						
12	Rà soát kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở	Tờ trình	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc	Trong năm 2018	
13	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức bộ máy tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Kế hoạch & Báo cáo	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc	Trong năm 2018	
<b>IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>						
14	Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời các văn bản pháp luật về quản lý công chức, viên chức	Các văn bản của Sở	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2018	Kinh phí từ Ngân sách tỉnh
15	Ban hành và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2017	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc	Ban hành trong Quý IV/2017	
16	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong Ngành GTVT giai đoạn 2017 -:- 2020	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc	Quý II/2018	
17	Tiếp tục thực hiện Nghị định số: 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế	Báo cáo	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc	Năm 2018	Kinh phí từ Ngân sách tỉnh

Số TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
18	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện việc quản lý, tuyển dụng và sử dụng viên chức trong hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập	Kế hoạch và tổ chức kiểm tra	Văn phòng Sở GTVT	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2018	
<b>V. Cải cách tài chính công</b>						
19	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số: 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP	Các văn bản, hoạt động tổ chức thực hiện	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở GTVT	Các phòng CMNV và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2017	
20	Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh	Chương trình thực hiện	Phòng KHTC	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Năm 2017	
<b>VI. Hiện đại hóa hành chính</b>						
21	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở GTVT năm 2018	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Quý IV/2017	
22	Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng hoạt động trên Công thông tin hoặc Trang thông tin điện tử của Sở GTVT theo quy định	Các văn bản và tổ chức triển khai thực hiện	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Năm 2018	
23	Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở theo phê duyệt của UBND tỉnh	Báo cáo	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Thường xuyên	

Số TT	Nội dung/Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
<b>VII. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính</b>						
24	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 trong ngành GTVT	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Quý I/2018	
25	Ban hành và thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở (Website)	Quyết định ban hành, kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Thực hiện từ Quý I/2018	
<b>VIII. các công tác chỉ đạo, điều hành khác</b>						
26	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ đối với các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GTVT	Kế hoạch	Văn phòng Sở GTVT	Các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Ban hành Kế hoạch trong Quý IV/2017	Kinh phí từ Ngân sách tỉnh
27	Theo dõi, thống kê tiến độ thực hiện đối với toàn bộ các nhiệm vụ chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Sở GTVT; định kỳ hàng tháng báo cáo UBND tỉnh trong kỳ giao ban	Báo cáo	Văn phòng Sở GTVT	Sở Thông tin & Truyền thông, các phòng CMNV thuộc Sở GTVT	Thường xuyên	

## B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GTVT có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.
2. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện về Văn phòng sở **chậm nhất vào ngày 10 hàng tháng để tổng hợp báo cáo phục vụ cuộc họp thường kỳ của UBND tỉnh.**
3. Giao Văn phòng Sở thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này./.