

Số: /KH-SGTVT.VT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 28 tháng 8 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử văn minh du lịch**  
**trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu**

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 05/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch trên địa bàn tỉnh, Sở Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch trên địa bàn tỉnh như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích**

- Phổ biến rộng rãi, tuyên truyền, hướng dẫn triển khai Bộ Quy tắc Ứng xử văn minh du lịch nhằm định hướng nhận thức, thay đổi hành vi, hình thành thói quen, thái độ, cách ứng xử văn minh, lịch sự cho tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động du lịch ở Việt Nam.

- Nhắc nhở, góp phần nâng cao ý thức, thái độ trong việc đón tiếp và phục vụ khách du lịch của các tổ chức và cá nhân kinh doanh du lịch nhằm tạo bước chuyển biến căn bản trong việc nâng cao tính chuyên nghiệp, uy tín, chất lượng của dịch vụ du lịch Bà Rịa – Vũng Tàu.

**2. Yêu cầu**

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, thường xuyên Bộ Quy tắc đến các đơn vị vận tải hành khách trên địa bàn tỉnh.

- Đảm bảo sự phối hợp giữa các phòng, ban, sự kết nối chặt chẽ với các địa phương và đơn vị vận tải; thường xuyên có sự kiểm tra, đánh giá, giám sát việc thực hiện Bộ Quy tắc.

- Thể hiện quyết tâm, cam kết mạnh mẽ về nhận thức và hành động trong việc tích cực làm thay đổi hình ảnh du lịch Việt Nam nói chung và tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu nói riêng, hướng đến sự văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp.

**II. Nội dung**

1. Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch ban hành kèm theo Quyết định số 718/QĐ-BVHTTDL ngày 02 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc trên các phương tiện thông tin đại chúng trong tỉnh, cổng thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải,

UBND các huyện, thành phố, trang web của các đơn vị vận tải hành khách trên địa bàn tỉnh.

3. Tuyên truyền và tổ chức phát động ứng xử văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp đến các đơn vị vận tải hành khách.

4. Hoàn thiện các công trình giao thông trên địa bàn; lắp đặt các biển báo giao thông trên các tuyến đường mới chỉnh trang, xây dựng và phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan rà soát quy hoạch để có kế hoạch tham mưu đầu tư, trang bị các thiết bị cần thiết ở các khu vực công cộng do ngành, địa phương quản lý theo phân cấp.

5. Tôn vinh các đơn vị, cá nhân tiêu biểu; phê phán các đơn vị, cá nhân làm ảnh hưởng đến hình ảnh, thương hiệu du lịch tỉnh. Việc tôn vinh hoặc phê phán được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

### **III. Kinh phí thực hiện**

Các phòng, ban, cá nhân tổ chức triển khai thực hiện bằng nguồn kinh phí tự cân đối theo dự toán kinh phí được phân cấp hàng năm. Trường hợp phát sinh, liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính để làm việc với Sở Tài chính.

### **IV. Phân công trách nhiệm**

#### **1. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch.
- Hằng năm, lập kế hoạch bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập, sử dụng kinh phí và thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

#### **2. Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông**

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch.
- Tích cực hoàn thiện các công trình giao thông trên địa bàn; khẩn trương lắp đặt các biển báo giao thông trên các tuyến đường mới chỉnh trang, xây dựng và phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan rà soát quy hoạch để có kế hoạch tham mưu đầu tư, trang bị các thiết bị cần thiết ở các khu vực công cộng do ngành, địa phương quản lý theo phân cấp.

#### **3. Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái**

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch.
- Phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố liên quan, Hiệp hội vận tải tỉnh tuyên truyền ứng xử văn minh trong hoạt động du lịch cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh vận tải khách du lịch, vận tải hành khách bằng xe buýt, xe taxi.
- Phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố giám sát các đơn vị vận tải trong việc thực hiện ứng xử văn minh trong hoạt động du lịch.

4. Văn Phòng Sở - Pháp chế  
- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch.  
- Đăng tải nội dung Bộ Quy tắc trên cổng thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải.

5. Hiệp hội vận tải hàng hóa tỉnh BRVT  
- Triển khai các hoạt động tuyên truyền, phát động ứng xử văn minh trong hoạt động du lịch.  
- Gắn ứng xử văn minh du lịch vào các chương trình tập huấn.

6. Các đơn vị thuộc ngành GTVT  
- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch.  
- Tùy vào chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị triển khai thực hiện kiểm tra, giám sát thực hiện các công trình, dự án giao thông công cộng tuân thủ quy chuẩn, tiêu chuẩn tiếp cận cho người khuyết tật.

7. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố  
Căn cứ mục đích, yêu cầu và nội dung của Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện tại địa phương.

8. Các đơn vị vận tải đường bộ, đường thủy trên địa bàn  
- Nghiêm túc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch trong hoạt động kinh doanh vận tải. Trong đó, đặc biệt chú trọng việc ứng xử, văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp với khách du lịch.  
- Lòng ghép nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch vào các chương trình tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến quy định về kinh doanh vận tải.  
- Các đơn vị vận tải có trách nhiệm hướng dẫn, nhắc nhở, khuyến cáo khách du lịch về ứng xử văn minh du lịch. Cung cấp các thông tin cần thiết cho khách du lịch trước và trong chuyến đi.

Trên đây là kế hoạch của ngành Giao thông vận tải về việc triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu./.

**Nơi nhận:**

- Bộ GTVT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Du lịch;
- Giám đốc (để b/c);
- PGĐ Trần Thương Chí;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc ngành GTVT;
- UBND các huyện, TP;
- Hiệp hội vận tải tỉnh;
- Các ĐVVT đường bộ, đường thủy trên địa bàn;
- Lưu: VT, QLVTPT&NL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

